

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Башкортостан
7 августа 2020 года
№ 201

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2020 году Республиканского конкурса «Мой музей»,
посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне
1941-1945 гг. среди государственных и муниципальных музеев
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, порядок организации и порядок проведения в 2020 году Республиканского конкурса «Мой музей» среди музеев в Республике Башкортостан (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство культуры Республики Башкортостан (далее – Минкультуры РБ).

1.3. Организатором Конкурса является государственное бюджетное учреждение культуры Республиканский музей Боевой Славы Министерства культуры Республики Башкортостан (далее – Республиканский музей Боевой Славы).

1.4. Участие в конкурсе могут принять музеи независимо от организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и формы собственности

1.5. Конкурс является некоммерческим мероприятием и преследует исключительно творческие и общекультурные цели.

1.6. Конкурс проводится в соответствии с действующим законодательством Республики Башкортостан, Российской Федерации.

1.7. Телефон для получения информации по вопросам проведения и участия в Конкурсе: 8 (347) 260-44-16 (Республиканский музей Боевой Славы).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целями Конкурса являются:

содействие развитию музейного дела Республики Башкортостан, распространение передового опыта и внедрение в практику музеев инновационных разработок;

выявление и поддержка музейных проектов, направленных на активизацию деятельности региональных музеев по организации и проведению мероприятий в Республике Башкортостан, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

сохранение исторической правды о героическом прошлом нашего Отечества;

развитие сотрудничества и партнерских связей между государственными, муниципальными и негосударственными музеями, музеями общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Республики Башкортостан.

2.2. Задачами конкурса являются:

развитие лучших традиций российского музейного дела;

распространение передового опыта работы музеев Республики Башкортостан;

выявление новых форм музейной работы и внедрение эффективных инструментов позиционирования музеев;

совершенствование содержания (форм и методов) музейной работы;

содействие изучению, сохранению, расширению и формированию музейных коллекций, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

способствование формированию музейной открытости, преодолению локальной замкнутости музеев;

содействие продвижению музеев в сети Интернет через популяризацию военно-исторического наследия;

выявление музейных проектов, способных произвести впечатление на посетителей выставочными решениями, представленными коллекциями, темой, атмосферой, инфраструктурой;

поддержка новых форм распространения знаний об успешном опыте музеев, результатах их научно-исследовательской и выставочной деятельности;

создание условий для изучения и внедрения успешных методов работы музеев с другими организациями сферы культуры, искусства, образования, с местным сообществом.

2.3. Приоритетами конкурса являются:

равные условия для музеев и музейных организаций (независимо от статуса и мест расположения);

равные возможности для авторских инноваций и экспериментов в сфере музейного проектирования выставочных проектов;

равенство доступности музейных выставочных проектов для разных категорий посетителей;

равенство использования как традиционных, так и современных музейных технологий;

равенство партнерских организаций привлекаемых к реализации музейных выставочных проектов.

2.4. География конкурса

Республика Башкортостан

2.6 Представленные на Конкурс проекты должны быть реализованы в 2020 году.

3. Сроки проведения и порядок организации Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 1 августа по 9 декабря 2020 года.

3.2. Конкурс проходит в четыре этапа.

I этап – с 1 августа по 31 октября 2020 года Республиканский музей Боевой Славы осуществляет прием конкурсных материалов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

II этап – со 2 по 14 ноября 2020 года Рабочая группа по проверке оформления заявок и комплектности конкурсных материалов, представленных музеями на Конкурс (далее – Рабочая группа), осуществляет проверку Конкурсных материалов в соответствии с разделом 5 настоящего Положения на правильность оформления заявок, комплектность конкурсных материалов, их соответствие номинациям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

III этап – с 16 по 28 ноября 2020 года Экспертная комиссия по проведению анализа и оценки конкурсных материалов (далее – Экспертная комиссия) проводит анализ и оценку конкурсных материалов, представленных музеями на Конкурс, в соответствии с разделом 6 к настоящему Положению;

IV этап – с 3 по 9 декабря 2020 года Минкультуры РБ осуществляет присуждение наград победителям конкурса в соответствии с разделами 7-8 настоящего Положения.

3.3. Участник конкурса направляет в срок не позднее 31 октября 2020 года в Республиканский музей Боевой Славы по адресу: 450064, г. Уфа, ул. Комарова, 7, либо на адрес электронной почты museumforum@mail.ru:

заявку музея об участии в конкурсе с печатью (при наличии) и подписью руководителя музея с приложением данных о руководителе проекта;

информационную карту участника Конкурса, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

проект, включающий презентацию по теме одной из номинаций, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Проект может содержать другие приложения в виде дополнительных материалов (фотографии, копии документов) на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

3.4. Конкурсные материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются, не рецензируются и остаются в Республиканском музее Боевой Славы.

3.5. На официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>), официальном сайте Республиканского музея Боевой Славы (<https://rmbs-ufa.ru/>), официальной странице Республиканского музея Боевой Славы в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/museumufa>) размещается информация:

о проведении Конкурса – в срок не позднее 2 календарных дней до начала приема конкурсных материалов от музеев;

о результатах Конкурса – в течение 3 календарных дней после подписания членами Экспертной комиссии итогового протокола, указанного в пункте 6.12 настоящего Положения, но не позднее 1 декабря 2020 года;

о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса – в срок не позднее 3 календарных дней до даты проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

3.6. В случае отсутствия участников Конкурса, удовлетворяющих требованиям настоящего Положения, а также в случае участия в Конкурсе

единственного участника конкурса, отвечающего требованиям настоящего Положения, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется проведение повторного Конкурса.

4. Номинации конкурса

4.1. Конкурсные материалы принимаются по четырем номинациям:

1) Номинация «Выставочные проекты государственных музеев Республики Башкортостан, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»

2) Номинация «Выставочные проекты муниципальных музеев Республики Башкортостан, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»

3) Номинация «Выставочные проекты музеев образовательных учреждений Республики Башкортостан, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»:

4) Номинация «Выставочные проекты негосударственных музеев Республики Башкортостан, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»:

В четырех номинациях на Конкурс предоставляются проекты, в том числе временные, передвижные, виртуальные выставки, направленные на сохранение, популяризацию и актуализацию тем: «Великая Отечественная война 1941-1945 гг., «Башкортостан в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.».

5. Рассмотрение конкурсных материалов Рабочей группой

5.1. Для проверки правильности оформления заявки и комплектности Конкурсных материалов, их соответствие номинациям, указанным разделе 4 настоящего Положения, а также регистрации Конкурсных материалов, приказом Минкультуры РБ создается Рабочая группа.

5.2. Рабочая группа формируется в количестве 5 человек из числа представителей Минкультуры РБ, а также работников организаций культуры и искусства Республики Башкортостан (по согласованию).

5.3. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Минкультуры РБ. Состав Рабочей группы формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

5.4. Рабочая группа образуется в следующем составе: руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

5.5. Рабочая группа выполняет следующие функции:

организует проведение Конкурса и торжественной церемонии награждения победителей Конкурса;

регистрирует поступившие от музеев, желающих принять участие в Конкурсе, конкурсные материалы в день поступления в журнале регистрации;

осуществляет консультацию музеев, желающих принять участие в Конкурсе, по вопросам проведения Конкурса;

освещает в средствах массовой информации ход проведения Конкурса; принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе.

5.6. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, который:

- 1) осуществляет общее руководство работы Рабочей группы;
- 2) определяет место, дату и время заседания Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- 4) открывает и закрывает заседание Рабочей группы, предоставляет слово членам Рабочей группы;

5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

6) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Рабочую группу;

7) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

В период отсутствия руководителя Рабочей группы (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя руководителя Рабочей группы.

5.7. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- 1) выполняет отдельные поручения руководителя Рабочей группы;
- 2) выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие;
- 3) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.8. Секретарь Рабочей группы:

1) ведет делопроизводство Рабочей группы;

2) принимает и регистрирует поступающие в Рабочую группу материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Рабочей группы;

3) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Рабочей группы;

4) оповещает членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседания Рабочей группы не позднее, чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

5) ведет протокол заседания Рабочей группы, оформляет вынесенные результаты и решений Рабочей группы;

6) исполняет поручения руководителя Рабочей группы;

7) осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Рабочей группы и выписок из них;

8) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Рабочей группой решения, письменно уведомляет всех членов Рабочей группы о переносе заседания Рабочей группы на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Рабочей группы;

9) публикует информацию о проведении Конкурса на официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>), официальном сайте Республиканского музея Боевой Славы (<https://rmbs-ufa.ru/>), официальной странице Республиканского музея Боевой Славы в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/museumufa>) в срок не позднее 2 календарных дней до начала приема конкурсных материалов от музеев с указанием срока начала и окончания Конкурса в соответствии с настоящим Положением, а также размещает протокол

заседания Рабочей группы в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Рабочей группой.

В период временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководителем Рабочей группы назначается временно исполняющий обязанности секретаря Рабочей группы из числа членов Рабочей группы.

5.8. Члены Рабочей группы:

1) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Рабочей группой вопросов повестки дня;

2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Рабочей группы;

3) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Рабочей группы, принятых на заседании Рабочей группы, на котором они присутствовали;

4) подписывают протокол заседания Рабочей группы.

При невозможности участия в заседании Рабочей группы информируют об этом руководителя Рабочей группы и секретаря Рабочей группы не позднее чем за 2 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Рабочей группы производится путем внесения в состав Рабочей группы соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Рабочей группы в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в работе Рабочей группы, он обязан проинформировать об этом руководителя Рабочей группы до начала приема конкурсных материалов.

Информация о наличии у члена Рабочей группы личной заинтересованности в принятии решения Рабочей группы и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в его работе, а также решения, принятые Рабочей группой по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

5.9. Решения Рабочей группы принимаются по функциям, установленным в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.10. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. При отсутствии кворума, необходимого для принятия Рабочей группой решений, заседание Рабочей группы переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов Рабочей группы.

5.11. Решения Рабочей группы принимаются на заседании Рабочей группы путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов

голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

5.12. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы в течение 1 календарного дня со дня проведения заседания Рабочей группы.

В протоколе заседания Рабочей группы указываются: дата и место проведения заседания, состав членов Рабочей группы, присутствовавших на заседании, результаты голосования и принятые решения Рабочей группы.

Протокол заседания составляется секретарем Рабочей группы и подписывается руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы, членами Рабочей группы, присутствующими на заседании Рабочей группы, и секретарем Рабочей группы.

5.13. Рабочая группа обязана:

создать равные условия для всех музеев, желающих принять участие в Конкурсе;

соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Конкурса до даты официального объявления результатов.

5.14. В случаях, если музеем, желающим принять участие в Конкурсе, неправильно оформлена заявка и (или) представлен неполный пакет конкурсных материалов, имеются неточности, опечатки и(или) подчистки, установлены факты недостоверности информации, содержащейся в конкурсных материалах, либо если конкурсные материалы, представленные музеем, желающим принять участие в Конкурсе, не соответствуют номинациям Конкурса, указанным в разделе 4 настоящего Положения, секретарь Рабочей группы в течение 3 календарных дней со дня приема конкурсных материалов сообщает о необходимости устранения выявленных замечаний с указанием этих замечаний, путем направления письменного уведомления на электронный адрес, указанный в представленных музеем конкурсных материалах.

Музей вправе представить по электронному адресу, указанному в пункте 3.3 настоящего Положения, исправленные конкурсные материалы в течение 3 календарных дней со дня получения вышеуказанного уведомления.

5.15. По результатам анализа представленных конкурсных материалов Рабочая группа принимает решение о соответствии конкурсных материалов требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, и номинациям Конкурса, указанным в разделе 4 настоящего Положения, которое оформляется протоколом в срок не позднее 7 календарных дней с даты окончания приема конкурсных материалов.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается его руководителем, членами, секретарем и размещается секретарем Рабочей группы на официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>), официальном сайте Республиканского музея Боевой Славы (<https://rmbs-ufa.ru/>), официальной странице Республиканского музея Боевой Славы в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/museumufa>) размещается информация в течение одного рабочего дня на следующий день после принятия решения Рабочей группой.

5.16. Музеи, вошедшие в перечень Музеев, утвержденный протоколом Рабочей группы, указанным в пункте 5.15 настоящего Положения, признаются участниками Конкурса (далее – участники Конкурса).

5.17. Секретарь Рабочей группы направляет музею, желающему принять участие в Конкурсе, уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсе по адресу электронной почты, указанному в заявке, в случае если:

музеем не устранены замечания, указанные в пункте 5.14 настоящего Положения, – в срок не позднее 3 календарных дней с даты получения уведомления о необходимости устранения выявленных замечаний;

заявка и конкурсные материалы представлены музеем по окончании срока их приема – в течение 3 календарных дней со дня поступления заявки и конкурсных материалов, но не позднее 7 календарных дней с даты окончания приема конкурсных материалов;

музей не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения – в срок не позднее 3 календарных дней с даты окончания приема конкурсных материалов.

5.18. Секретарь Рабочей группой в срок не позднее 16 ноября 2020 года передает в Экспертную комиссию конкурсные материалы, представленные на Конкурс, и допущенные к III этапу Конкурса.

6. Рассмотрение конкурсных материалов Экспертной комиссией

6.1. Для проведения анализа и оценки конкурсных материалов, представленных на Конкурс, приказом Минкультуры РБ создается Экспертная комиссия с участием представителей Минкультуры РБ, а также деятелей культуры и искусства Республики Башкортостан (по согласованию).

6.2. Экспертная комиссия формируется в количестве 5 человек из числа представителей Минкультуры РБ, а также деятелей культуры и искусства Республики Башкортостан, не входящих в состав Рабочей группы.

Состав Экспертной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые жюри решения.

Персональный состав Экспертной комиссии утверждается приказом Минкультуры РБ.

6.3. Экспертная комиссия образуется в следующем составе: председатель Экспертной комиссии, заместитель председателя Экспертной комиссии, секретарь Экспертной комиссии и члены Экспертной комиссии.

6.4. Экспертная комиссия выполняет следующие функции
проводит анализ и оценку конкурсных материалов, представленных музеями на Конкурс, в соответствии с разделом 6 к настоящему Положению;
организовывает конкурсный отбор участников Конкурса;
передает конкурсные материалы в Республиканский музей Боевой Славы в срок не позднее 2 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

6.5. Экспертную комиссию возглавляет председатель Экспертной комиссии, который:

1) осуществляет общее руководство работой Экспертной комиссии;

- 2) определяет место, дату и время заседания Экспертной комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседания Экспертной комиссии;
- 4) открывает и закрывает заседание Экспертной комиссии, предоставляет слово членам Экспертной комиссии;
- 5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
- 6) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Экспертную комиссию;
- 7) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.

В период отсутствия председателя Экспертной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Экспертной комиссии.

6.6. Заместитель председателя Экспертной комиссии:

- 1) выполняет отдельные поручения председателя Экспертной комиссии;
- 2) выполняет обязанности председателя Экспертной комиссии в его отсутствие;
- 3) подписывает протоколы заседаний Экспертной комиссии.

6.7. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Экспертной комиссии осуществляет секретарь Экспертной комиссии, который:

- а) ведет делопроизводство Экспертной комиссии;
- б) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Экспертной комиссии;
- в) оповещает членов Экспертной комиссии о времени и месте проведения заседания Экспертной комиссии не позднее, чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания Экспертной комиссии;
- г) ведет протокол заседания Экспертной комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Экспертной комиссии;
- д) исполняет поручения председателя Экспертной комиссии;
- е) осуществляет рассылку протоколов заседаний Экспертной комиссии и выписок из них;
- ж) осуществляет размещение информации о результатах Конкурса, а также о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса, в соответствии с абзацами третьим – четвертым пункта 3.6 настоящего Положения;
- з) осуществляет извещение за 3 календарных дня до даты проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса путем направления им письменного уведомления на электронные адреса, указанные представленных ими конкурсных материалах;
- и) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Экспертной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Экспертной комиссии о переносе заседания Экспертной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Экспертной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Экспертной комиссии председателем Экспертной комиссии назначается временно исполняющий

обязанности секретаря Экспертной комиссии из числа членов Экспертной комиссии.

6.8. Члены Экспертной комиссии:

а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Экспертной комиссией вопросов повестки дня;

б) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Экспертной комиссии;

в) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений Экспертной комиссии, принятых на заседании Экспертной комиссии;

г) должны не использовать после завершения Конкурса представленные на нем документы, материалы и сведения об участниках Конкурса без их разрешения;

д) подписывают протокол заседания Экспертной комиссии.

Члены Экспертной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Экспертной комиссии производится путем внесения в состав Экспертной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Заседание Экспертной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Экспертной комиссии. При отсутствии кворума, необходимого для принятия Экспертной комиссией решений, заседание Экспертной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов Экспертной комиссии.

Заседания Экспертной комиссии ведет председатель Экспертной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертной комиссии.

6.10. Экспертная комиссия обязана:

создать равные условия для всех участников Конкурса;

соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Конкурса до даты официального объявления результатов.

6.11. Конкурсный отбор участников Конкурса осуществляется Экспертной комиссией на основе анализа и оценки конкурсных материалов по соответствующей номинации.

Анализ и оценка конкурсных материалов участников Конкурса осуществляется каждым членом Экспертной комиссии, присутствующим на заседании, индивидуально, путем проставления баллов по шкале от 0 до 10 по каждому критерию и по каждой номинации, установленными в приложении № 2 к настоящему Положению, отдельно.

Итоговая оценка конкурсных материалов каждого участника Конкурса формируется путем суммирования всех баллов, проставленных членами Экспертной комиссии, по каждой номинации отдельно.

Конкурсные материалы участников Конкурса ранжируются по количеству набранных баллов и первое место присуждается Участнику Конкурса, который набрал наибольшее количество баллов. Далее второе и третье места присуждаются по мере снижения баллов.

В случае, если участниками Конкурса по соответствующей номинации набрано одинаковое количество баллов, выбор между ними победителя

Конкурса определяется путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Экспертной комиссии является решающим.

По результатам оценки конкурсных материалов Экспертной комиссией в срок не позднее 28 ноября 2020 года составляется рейтинг конкурсных материалов по каждой номинации, который вносится в итоговый протокол заседания Экспертной комиссии.

6.12. Протокол составляется в день проведения заседания Экспертной комиссии. В протоколе Экспертной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Экспертной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Экспертной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки конкурсных материалов, рейтинг конкурсных материалов по каждой номинации. Также в протоколе указывается особое мнение члена Экспертной комиссии (при наличии).

Протокол подписывается всеми членами Экспертной комиссии, присутствующими на заседании Экспертной комиссии, председателем Экспертной комиссии, заместителем председателя Экспертной комиссии, секретарем Экспертной комиссии.

6.13. Решение Экспертной комиссии по результатам проведения анализа и оценки конкурсных материалов, представленных на Конкурс, является окончательным.

6.14. Участник Конкурса вправе обжаловать решение Экспертной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7. Церемония награждения победителей и участников Конкурса

7.1. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке на церемонии закрытия Конкурса.

7.2. Дата, время и место проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса определяется Минкультуры РБ в срок не позднее 9 декабря 2020 года.

Информация о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса размещается секретарем Экспертной комиссии в срок не позднее 3 календарных дней до даты проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса на официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>), официальном сайте Республиканского музея Боевой Славы (<https://rmbs-ufa.ru/>), официальной странице Республиканского музея Боевой Славы в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/museumufa>).

7.3. Информирование победителей и участников Конкурса о дате, времени и месте вручения призов осуществляется секретарем Экспертной комиссии по номеру телефона и/или электронной почте, не позднее 2 (двух) календарных дней до дня проведения церемонии награждения.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Организация и проведение Конкурса, торжественной церемонии награждения победителей Конкурса проводятся за счет средств бюджета Республики Башкортостан согласно смете расходов.

8.2. Победители Конкурса по каждой номинации, установленной в пункте 4.1 настоящего Положения, в зависимости от занимаемого места, награждаются подарочными сертификатами эквивалентными следующим суммам:

в номинации «Выставочные проекты государственных музеев Республики Башкортостан, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. »:

Гран-при – 9 000 руб.;

1 место – 7 000 руб.;

2 место – 5000 руб.;

3 место – 4000 руб.

в номинации «Выставочные проекты муниципальных музеев Республики Башкортостан, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»:

Гран-при – 9 000 руб.;

1 место – 7 000 руб.;

2 место – 5000 руб.;

3 место – 4000 руб.

в номинации «Выставочные проекты музеев образовательных учреждений Республики Башкортостан, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. »:

Гран-при – 9 000 руб.;

1 место – 7 000 руб.;

2 место – 5000 руб.;

3 место – 4000 руб.

по номинации «Выставочные проекты ведомственных музеев Республики Башкортостан, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. »:

Гран-при – 9 000 руб.;

1 место – 7 000 руб.;

2 место – 5000 руб.;

3 место – 4000 руб.

8.3. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы и Экспертной комиссии осуществляется Минкультуры РБ.

Приложение № 1
к Положению
о проведении в 2020 году
Республиканского конкурса
«Мой музей», посвященного
75-летию Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 гг.

**Информационная карта участника
Республиканского конкурса «Мой музей» среди
музеев Республики Башкортостан**

№ п/п	Перечень необходимых сведений	Сведения о музее, принимающем участие в конкурсе
1	Наименование организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	О музее (информация для каталога, не более 600 знаков с пробелами на русском языке. Указывается год основания, краткая характеристика и т.д.)	
4	Почтовый адрес	
5	Телефон организации	
6	Веб-сайт организации	
7	Официальная страница в социальной сети «ВКонтакте»	
8	Логотип (файлы формата .png, .jpg и размером не более 1 Мб)	Высылается на электронный адрес: museumforum@mail.ru с указанием наименования организации
9	Номинация конкурса	
10	Название проекта	
11	Презентация (файл формата .ppt, .pptx и размером не более 10 Мб)	Высылается на электронный адрес: museumforum@mail.ru с указанием наименования организации
12	Мобильный телефон контактного лица	
13	Электронная почта контактного лица	
14	ФИО контактного лица	

Руководитель организации (музея), участвующей в конкурсе:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 2
к Положению
о проведении в 2020 году
Республиканского конкурса
«Мой музей», посвященного
75-летию Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 гг.

Критерии оценки конкурсной заявки в четырех номинациях республиканского конкурса «Мой музей», посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

№ п/п индикатора по критерию	Наименование критерия/ Пояснения к критерию	Оценка в баллах	
1	Выставочный проект соответствует целям и задачам Конкурса	не соответствует	0 баллов
		не полностью соответствует	2 балла
		соответствует	3 балла
2	Степень раскрытия конкурсной темы в проекте	низкая	0 баллов
		средняя	2 балла
		высокая	3 балла
3	Выразительная - актуальная, яркая и образная интерпретация военно-исторического наследия и локальной истории места (т.е. идея проекта отражает идентичность, символику, традиции, особенности историко-культурные наследия региона, города, района, села)	низкая	0 баллов
		средняя	2 балла
		высокая	3 балла
4	Качество оформления выставки, грамотный этикетаж, «читабельность» документального и фотоматериала, выставочный дизайн	низкое	0 баллов
		среднее	2 балла
		высокое	3 балла

5	Уровень организации работы в рамках создания выставки: наличие концепции, участие в поисковой, исследовательской работе	низкий	0 баллов
		средний	2 балла
		высокий	3 балла
6	Наличие подлинных музейных предметов, соответствующих основной концепции выставки	не соответствует	0 баллов
		не полностью соответствует	2 балла
		соответствует	3 балла
7	Новизна, оригинальность идеи выставочного проекта	низкая	0 баллов
		средняя	2 балла
		высокая	3 балла
8	Креативность, инновационность содержания и форм выставки	низкая	0 баллов
		средняя	2 балла
		высокая	3 балла
9	Необходимое материально-техническое обеспечение выставочного проекта	не соответствует	0 баллов
		не полностью соответствует	2 балла
		соответствует	3 балла
10	Значимость полученных результатов, точное понимание целей аудитории проекта и соответствие ее потребностям (эффективность, публичность)	низкая	0 баллов
		средняя	2 балла
		высокая	3 балла
11	Наличие конкретного описания социального эффекта реализации проекта включая количественные и качественные показатели результата (статистика)	низкий	0 баллов
		средний	2 балла
		высокий	3 балла
12	Проектом предусмотрено выявление, сохранение и акцентирование ценных объектов,	низкое	0 баллов
		Среднее	2 балла
		высокое	3 балла

	предметов, артефактов историко-культурного наследия региона, города, района, села		
13	Уникальное, запоминающееся художественное решение темы выставочного проекта	проект не уникален и не имеет художественного решения	0 баллов
		у проекта присутствуют элементы оригинальности и новизны	2 балла
		проект уникален, создан художественный образ раскрывающий конкурсную тему	3 балла
14	Раскрытие в выставочном проекте темы 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;	не соответствует	0 баллов
		не полностью соответствует	2 балла
		соответствует	3 балла
15	Выдержанность стиля в раскрытии темы, содержательность и инновационность	в проекте используются уникальные для Республики Башкортостан интерактивные формы и (или) методы	0 баллов
		в проекте присутствуют интерактивные формы и (или) методы	2 балла
		в реализации проекта интерактивные формы и (или) методы отсутствуют	3 балла
16	*Просветительская миссия выставочного проекта – интересна разным возрастным группам	идея проекта актуальна в существующем культурном, социальном и прочих контекстах.	2 балла
		мероприятия проекта учитывают интересы разных социальных и возрастных групп, предусматривают различные приемы просветительской работы в музее	3 балла

		мероприятия проекта учитывают потребности маломобильных групп населения.	3 балла
17	*Степень и разнообразие форм участия и вовлечения граждан и общественности на всех этапах подготовки и реализации проекта	в подготовку проекта вовлечено экспертное сообщество	3 балла
		в подготовку проекта вовлечены широкие группы граждан и общественности	3 балла
		предусмотрено активное участие граждан и общественности на этапе реализации проекта	3 балла
		предусмотрено активное привлечение добровольческих (волонтерских) организаций на всех этапах реализации проекта	3 балла
18	Опыт реализации (участия в реализации) подобных выставочных проектов	отсутствует	0 баллов
		имеется опыт по созданию 1 проекта	1 балл
		имеется опыт по созданию 2 проектов	2 балла
		имеется опыт по созданию 3 и более проектов	3 балла
19	Возможность трансляции результатов проекта в музейное сообщество и их тиражирования	местный уровень	1 балл
		региональный уровень	2 балла
		федеральный уровень	3 балла
20	Доля привлеченных внебюджетных средств, по отношению к предполагаемой стоимости проекта (использование государственно-частного, муниципально-частного, частного)	в проекте не использованы механизмы партнерства (государственно-частного, муниципально-частного, частного), 0%.	0 баллов
		в проекте использованы механизмы партнерства (государственно-частного, муниципально-частного, частного)	2 балла

	партнерства при подготовке и реализации выставочного проекта) *представленный в заявке бюджет проекта оценивается экспертом как достоверный	частного, частного) менее 10%	
		в проекте использованы механизмы партнерства (государственно-частного, муниципально-частного, частного) от 10 до 20%	3 балла
21	*Информационное продвижение проекта	Освещение в СМИ, Социальные сети	1 балл
		Организация специальных мероприятий	1 балл
		Ссылки на видеоролики, публикации и т.д	1 балл
22	Оценка федеральных, региональных и/или муниципальных властей, профессиональных сообществ и организаций и т.д.	отсутствует	0 баллов
		имеется местный уровень	1 балл
		имеется региональный уровень	2 балла
		имеется федеральный уровень	3 балла

*Суммируются баллы, присвоенные каждому критерию индикаторов №16, 17, 21.